



VIPI Konsultatsioonid

# Õppekava

## Koostöine eestvedamine ja juhtimine hariduses

**Õppekavarühm:** 0413 Juhtimise ja halduse õppekavarühm

**Eesmärk:** Koolituse tulemusel õppija teab koostöise organisatsiooni olemust – meetodeid ja tööviise töötajate kaasamiseks; on kogenud hea praktika näiteid selles valdkonnas; oskab hinnata oma organisatsiooni arenguseisu ning koostada oma organisatsioonile muudatuste juhtimise plaani.

### Õpiväljundid

#### Koolitusel osalenu:

1. Oskab nimetada koostöise organisatsiooni tunnuseid.
2. Oskab nimetada koostöiseks juhtimiseks kasutatavaid meetodeid.
3. Oskab siduda kaasava organisatsiooni põhimõtteid oma organisatsiooniga.
4. Oskab kavandada tegevusi kaasavaks juhtimiseks ja koostöise organisatsiooni kujundamiseks.
5. Oskab praktikaväljadel nähtut-kuuldu siduda oma organisatsiooni arendamiseks.
6. Teab, mis on grupi arengu mudel ja oskab hinnata grupi arengufaase oma gruppides/organisatsioonis.
7. On tutvunud erinevate muudatuste juhtimise mudelitega ja oskab neist kasutada vähemalt ühte.

**Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:** (Euroopa) koolijuhid ja õpetajad (eelkool, I-IV kooliaste), muid alustamistingimusi pole.

**Õppe kogumaht** on 35 tundi, sealhulgas auditoorset tööd 16 tundi, praktilise töö osakaal 19 tundi, iseseisev töö puudub.

### Õppesisu ja -meetodid

Ülesehitus ja maht	Kasutatavad koolitusmeetodid, tegevuse kirjeldus
<b>Sissejuhatus koolituse, grupi-loome</b>  1,5 tundi	Sissejuhatus koolitusse – päevakava tutvustus, kokkulepped, ootused. Osalejatele jagatakse õpimapid, mida koolituse raames täiendatakse Erinevad soojendus- ja tutvumismängud. Loovharjutused oma organisatsiooni tutvustamiseks (plakat, kollaaž, joonistus).



## VIPI Konsultatsioonid

<p><b>Sissejuhatus teemasse „Koostöine juhtimine“ – olemus, hea praktika näited, meetodid</b></p> <p>7,5 tundi</p>	<p>Gruppides koolituse põhimõistete defineerimine (koostöö, koostöine inimene, koostöise organisatsiooni tunnused – mida ja kuidas tehakse), kuidas tehakse..), grupitöö esitlemine teistele gruppidele.</p> <p>Koolitaja esitlus põhinedes erinevatele teoreetilistele alustele ja uuringutele (koostöö, koostöine organisatsioon, kaasav juhtimine jms).</p> <p>Koolitaja näited koolidest üle maailma (videoklipid jms), kus rakendatakse koostöist juhtimist/õpet). Osalejad analüüsivad gruppides, mis on nendes koolides teisiti võrreldes tavapärase kooliga. Mis meeldis, mis jäi arusaamatuks? Mida ja kuidas nemad organisatsioonis rakendaksid? Ühisarutelu, selgitused jms.</p> <p>Grupiprotsessid ja grupi arengu mudel – koolitaja ülevaatlük esitlus.</p> <p>Oma organisatsiooni analüüs – mis arengutasemel on minu organisatsioon. Ühe arengutasemega osalejad moodustavad grupi ning arutlevad, miks sellise valiku tegid. Jagavad seda teistega.</p> <p>Juhtimisvõtteid/-meetodeid koostöise organisatsioonikultuuri loomeks – koolitaja esitlus.</p> <p>Osalejad arutlevad gruppides, millal ja milliseid meetodeid kasutada ning mida nad eelistaksid kasutada oma organisatsioonis. Ülevaade teistele gruppidele grupitööst.</p>
--	--



## VIPI Konsultatsioonid

<b>Õppekäik vähemalt kahte haridusasutusse, vaatlusfookuseks koostöine juhtimine, õpetamine ja õppimine</b>  19 tundi	<p>Kõikideks õppekäikudeks vaatlusfookuste sõnastamine, küsimuste sõnastamine haridusasutuste külastuseks, vaatluslehtede koostamine.</p> <p>Kõikides haridusasutustes – ülevaade organisatsioonis, fookuses koolitusteema (õpilane-õpetaja-juht) – esitlus, ekskursioon, tundide, ürituste, õpilastegevuste vaatlemine/külastus. Vestlusring haridusasutuse esindajatega.</p> <p>Kõikides haridusasutustes vaatluslehte täitmine.</p> <p>Vaatluslehtedele põhinedes nähtu-kogetu analüüsimine gruppides (nt järgmised aruteluküsimused/-teemad: mida õppisime, mida kogesime, mida saame rakendada).</p> <p>Peale kõikide asutuste külastust individuaalne üldistav kokkuvõte (nt põhinedes järgmistele küsimustele: mida tahan õpitud rakenda, mida selleks vajan).</p>
<b>Õpitu kohandamine oma organisatsiooni – järelduste tegemine, muudatuste plaani kavandamine ja kaitsmine</b>  6 tundi	<p>Koolitaja tutvustab erinevaid „tööriistu“ tegevusplaani/muudatuste kavandamiseks.</p> <p>Osaleja valib ühe „tööriista“, kuhu visandab esialgse tegevusplaani oma organisatsiooni arendamiseks koolitusteemal (arvestab ka eelnevatel päevadel õpitud, kogetut).</p> <p>Grupina erinevate „tööriistade“ analüüsimine.</p> <p>Osalejad esitlevad üksteisele loodud plaane. Kuulajad esitavad küsimusi ja annavad tagasisidet.</p>
<b>Kokkuvõte koolitusest</b>  1 tund	<p>Seatud ootuste, eesmärkide jm üle vaatamine.</p> <p>Ühine lõpuring, kus iga osaleja saab kokkuvõtvalt grupile midagi öelda.</p> <p>Kirjalik ja anonüümne tagasiside koolituse kohta.</p>
<b>Kõikide koolituspäevadega seotud rutiinsed tegevused (sellel kuluv maht arvestatud ülalpool)</b>	<p>Refleksioonharjutus, kokkuvõte koolituspäevast individuaaltööna õpimappi (nt põhinedes järgmistele küsimustele - mida õppisin, mis jäi meelde, mida rakendan? Mis jäi ebaselgeks? Mille kohta planeerin veel uurida?)</p> <p>Kogetut, analüüsitut, nähtut-kuuldut jagatakse/esitletakse üksteisele väiksemates gruppides või kogu koolitusgrupile.</p> <p>Kõik auditoorsed koolituspäevad algavad soojendusharjutusega.</p>



## VIPI Konsultatsioonid

### Õppekeskkond ja õppevahendid

Auditoorne töö võib toimuda kohas, kus saab rakendada õppetöösse kavandatud õppemeetodeid ning mis arvestavad grupi suuruse ja vajadustega (nt vastava suuruse ja kujundusega seminariruum ruum, õueala). Praktiline õppetöö toimub vähemalt kahes erinevas õppeasutuses.

Koolitaja poolt on tagatud vajalikud õppevahendid, vajadusel võib osaleja koolitusele kaasa võtta oma organisatsiooni tutvustava materjali ning sülearvuti/tahvelarvuti/nutitelefoni vms.

Koolitusgrupi suurus on maksimaalselt 20 osalejat. Õppetöös kasutatakse enamjaolt aktiivõppemeetodeid ja refleksioonile suunavaid õppemeetodeid.

### Soovituslik kirjandus

- Richards, M. 2017. *The Coach In The Classroom: What happens when you put a certified coach into a school environment*
- Sweeney, D., Mausbauch, A. 2018. *Leading student-centered Coaching: building principal and coach parterships*
- Downey, C. J. 2004. *The 3-Minute Classroom Walkthrough : changing school supervisory practice one teacher at a time*
- Muud ajakohased veebiartiklid, ajakirjad, uuringud jms.

### Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Koolitusel osalenule väljastatakse tunnistus kui ta on koostanud valitud organisatsioonile vähemalt ühe muudatuse kavandamiseks plaani, mis sisaldab koolitusel käsitletud lähenemisi, meetodeid ning on seda teistele osalistele esitlenud.

Koolitusel osalenule väljastatakse tõend vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

**Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus** Koolitaja omab magistrikraadi pedagoogikas, sotsiaalteadustes või juhtimises ning on töötanud vähemalt 5 aastat õppe- ja kasvatustöö alal ja omab kogemusi meeskondade ja/või koolijuhtimises.